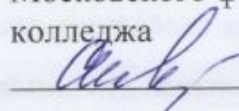


Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве  
Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по методической работе  
Московского финансового  
колледжа

 С.М. Симонова

« 18 » июня 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

«Менеджмент»

по специальности 38.02.06 Финансы

на базе среднего общего образования

Москва - 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Разработчик:

Хорикова Наталья Леонидовна, преподаватель ВКК

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Специальных финансово-кредитных дисциплин.

Протокол от «12» мая 2026 г. № 12

Председатель предметной (цикловой)

комиссии



Т. Л. Комарова

## 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2	Выбирать системный или ситуационный подходы к управлению; анализировать стратегическое состояние организации; выбирать и формулировать миссию, видение, базовые ценности, стратегические и тактические цели организации; выбирать и формулировать стратегию; формировать стратегический портфель организации; выбирать соответствующую организационную структуру управления и приспосабливать ее к деятельности конкретной организации; уметь определять наличие проблем в организации и принимать эффективные управленческие решения, исходя из применяемых методов решения проблемы; применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; использовать этический кодекс для решения проблем деловой этики; соблюдать деловой этикет;	сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; научные подходы к управлению; функции менеджмента в рыночной экономике; цикл менеджмента; элементы внешней и внутренней среды организации; миссия, видение и базовые ценности организации, ее стратегические цели; принципы построения и основные типы организационной структуры управления; виды управленческих решений процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления; принципы делового общения; основы деловой этики и этикета; особенности коммуникативного общения;

	<p>проводить работу по мотивации персонала, используя современный практический опыт; выстраивать, формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру; применять элементы финансового, инновационного и кадрового менеджмента; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности финансиста</p>	<p>содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; элементы функционального менеджмента: логистического, инновационного, кадрового; содержание процесса мотивации труда персонала основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных видах функционального менеджмента</p>
--	---	---



## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	40
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	16
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. «ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА»		6	
Тема 1.1. «Методологические основы менеджмента»	Содержание учебного материала 1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	2	ОК 01. – 06., ОК 09.
Тема 1.2. «История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления»	Содержание учебного материала 1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.	4	ОК 01. – 06., ОК 09.
РАЗДЕЛ 2. «ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ»	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 1 «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».	2	
		18	

Тема 2.1. «Принципы и функции менеджмента. Понятие организации»	Содержание учебного материала 1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.	4	ОК 01.-06., ОК 09. ПК 2.1., ПК 2.2.
	2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.		
	3. Понятие «организации». Признаки, законы организации, внешняя и внутренняя среда организации, В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие 2 «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».		
Тема 2.2. «Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента»	Содержание учебного материала 1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. 2. Цели организации. Классификация стратегий менеджмента. Тактика менеджмента. 3. Оценка стратегического состояния организации. SWOT-анализ: сущность, цели и задачи, характеристика полей матрицы.	6	ОК 01.-06., ОК 09. ПК 2.1., ПК 2.2.
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 3 «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT-анализа)»	2	
Тема 2.3. «Организация как функция менеджмента. Виды организационных	Содержание учебного материала 1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). 2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ. 3. Организационные основы построения бухгалтерской службы В том числе практических занятий	8	ОК 01.-06., ОК 09. ПК 2.1., ПК 2.2.
		4	



структур управления»	1. Практическое занятие 4 «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления»	2	
	2. Практическое занятие 5 «Учебно-исследовательская работа на тему: «Составление схемы организационной структуры управления (на примере реальных коммерческих организаций)»	2	
РАЗДЕЛ 3. «ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»		8	
Тема 3.1. «Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность»	Содержание учебного материала	4	ОК 01.-06., ОК 09. ПК 2.1., ПК 2.2.
	1. Управленческая информация		
	2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.).		
	3. Понятие и виды управленческих решений.		
	В том числе практических занятий	2	
Тема 3.2. «Проблема и пути ее решения»	1. Практическое занятие 6 «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений»	2	ОК 01.-06., ОК 09. ПК 2.1., ПК 2.2.
	Содержание учебного материала		
	1. Понятие проблемы.		
	2. Диагностика и определение проблемы.		
	3. Методы решения проблем в организации.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 7 «Проблема и пути ее решения» (решение кейсов на примере конкретных бизнес-ситуаций).	2	
РАЗДЕЛ 4. «ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА»		6	ОК 01.-06., ОК 09.



Тема 4.1. «Деловые коммуникации. Деловая этика в организации. Управление конфликтами»	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие деловых коммуникаций. Этика делового общения. Деловой этикет.		
	2. Виды и формы делового общения. 3. Понятие организационной культуры компании 4. Основные типы конфликтов. Причины конфликтов, методы управления конфликтной ситуацией.		
Тема 4.2. «Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента»	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 8 «Речевая коммуникация: деловые звонки, разговоры, беседы, совещания, переговоры, письменная форма коммуникации»	2	
	Содержание учебного материала 1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента 2. Сущность и функции финансового менеджмента. 3. Сущность и элементы кадрового менеджмента.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	ОК 01.-06., ОК 09. ПК 2.1., ПК 2.2.
Всего:		40	

### 3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой – кабинет Социально-экономических дисциплин:

#### Специализированная мебель:

Стол ученический – 15 шт.

Стул ученический – 30 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Доска магнитно-маркерная, меловая – 1 шт.

Проекционный экран – 1 шт.

#### Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя - 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Аудиоколонки – 2 шт.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

#### Основные печатные и электронные издания

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560903>

2. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр, ИНФРА-М, 2021. – 288 с. ISBN 978-5-9776-0085-9 Текст : электронный // Электронно-библиотечная система znanium.com [сайт]. — URL: <https://znanium.com/read?id=364040>



1. Грибов, В. Д., Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2023. — 275 с. — ISBN 978-5-406-11602-9. — URL: <https://book.ru/book/949310> 4.

2. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16881-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561035>

3. Казначевская, Г. Б. Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-12966-1. — URL: <https://book.ru/book/953143> (дата обращения: 10.05.2026). — Текст : электронный.

#### Дополнительные источники

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560671>

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15613-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562410>

3. Мескон, Майкл. Основы менеджмента [Текст] : Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - 3-е изд. - Москва [и др.] : Вильямс, 2016. - 665 с. : ил., табл.; 24 см.; ISBN 978-5-8459-1931-1

4. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы. — URL: <http://eup.ru>

5. Ежедневная деловая газета РБК. — URL: <https://www.rbc.ru/newspaper/>

6. Интернет-журнал о бизнесе «Секрет фирмы». — URL: <https://secretmag.ru>

7. Информационный сайт газеты «Коммерсантъ» — URL: <https://www.kommersant.ru/>



## 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	
Знать сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления	Устный и письменный опрос, тестирование, экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решение кейсов. Оценка по результатам деловой игры. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов. Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета.
Знать научные подходы к управлению	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов	
Знать элементы внешней и внутренней среды организации	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	
Знать функции менеджмента в рыночной экономике, цикл менеджмента	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	
Знать принципы построения и основные типы организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах различных видов ОСУ	
Знать содержание процесса мотивации труда персонала	Полнота и точность оценки результатов труда, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	
Знать виды управленческих решений, процесс принятия и реализации управленческих решений	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	
Знать стили управления, принципы делового общения, основы деловой этики и этикета, особенности	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как	

коммуникативного общения; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры	части корпоративной (организационной) культуры; умение работать с Этическим кодексом в организации; правильность применения этических нормативов и делового этикета в повседневной деятельности	
Знать элементы функционального менеджмента: логистического, инновационного, кадрового	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: логистического, инновационного, кадрового и др.	
Знать основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных видах функционального менеджмента	Знание основных видов современных информационных технологий и особенностей их применения в финансовой сфере	
	Критерии оценки результатов тестирования 85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены	
выбирать системный и ситуационный подходы к управлению	Обоснованность выбора подхода к управлению	Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решение кейсов. Оценка по результатам деловой игры. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов. Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета.
анализировать стратегическое состояние организации	Умение анализировать стратегическое состояние организации	
выбирать и формулировать миссию, видение, базовые ценности, стратегические и тактические цели организации; выбирать и формулировать стратегию; формировать стратегический портфель организации	Полнота охвата всех сфер деятельности и четкость формулирования миссии организации, видения, базовых ценностей и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	



выбирать соответствующую организационную структуру управления и приспособлять ее к деятельности конкретной организации	Обоснованность выбора организационной структуры управления	
определять наличие проблем в организации и принимать эффективные управленческие решения, исходя из применяемых методов решения проблемы	Правильность определения проблем в организации и принятия управленческих решений	
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; использовать этический кодекс для решения проблем деловой этики, соблюдать деловой этикет	Применение приемов эффективного делового общения, правил делового этикета в процессе практической деятельности	
проводить работу по мотивации персонала, используя современный практический опыт	Разработка предложений по мотивации персонала на основе современного практического опыта	
применять элементы финансового, инновационного, кадрового менеджмента; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности финансиста	Полнота и обоснованность действий менеджера в области администрирования финансовой деятельности	
выстраивать, формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Разработка предложений по формированию и поддержанию высокой организационной (корпоративной) культуры	
уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий в своей профессиональной деятельности	Применение различных видов информационных технологий для решения профессиональных задач	